|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES**
 |
| ASIGNATURA**:** **BEGINNER 1-2 (A1/A2)**  |
| MODALIDAD:PRESENCIAL | SEMESTRE:I / 2020 |
| 1. **DISTRIBUCIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA**
 |
| TIEMPO DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE | TIEMPO DE TRABAJO INDEPENDIENTE ESTUDIANTE | TOTAL TIEMPO TRABAJO ACADÉMICO |
| Horas/semana: | 8 | Horas/semana: | 2 | N° DE SEMANAS |
| Horas/semestre: | 128 | Horas/semestre: | 32 |
| 16 |
| 1. **JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS**
 |
| El dominio de una lengua extranjera, en nuestro caso el inglés, se ha convertido en un recurso indispensable para el profesional actual que quiera tener mejores oportunidades laborales, económicas y sociales, puesto que le permitirá tener un contacto más próximo con diferentes contextos y culturas de un mundo globalizado, y a su vez le permitirá enfrentarse a los cambios permanentes que la sociedad actual le ofrece. |
| 1. **OBJETIVO GENERAL DE FORMACION**
 |
| El programa de inglés Beginner 1-2 pretende desarrollar en los estudiantes las competencias comunicativas básicas del inglés teniendo en cuenta los parámetros internacionales del Marco Común de Referencia y los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional. Este nivel permitirá al estudiante adquirir habilidades para comunicarse en un número limitado de situaciones de su entorno permitiéndole interactuar y expresar ideas básicas sobre él mismo, su rutina y el entorno que lo rodea. |
| 1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS**
 |
|  Al final de este curso, los estudiantes serán capaces de:* Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
* Presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
* Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
 |
| **6. COMPETENCIAS DE FORMACION** |
| **Comprensión Auditiva:**Los estudiantes serán capaces de:* Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas así mismo, a la familia y al entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
 |
| **Comprensión Lectora:**Los estudiantes serán capaces de:* Comprender palabras, nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que se encuentran en letreros, carteles y catálogos
 |
| **Interacción oral:**Los estudiantes serán capaces de:* Participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta.
* Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.
 |
| **Expresión Oral:**Los estudiantes serán capaces de:* Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.
 |
| **Expresión escrita:**Los estudiantes serán capaces de:* Escribir postales cortasy sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones.
* Completar formularios con datos personales, por ejemplo nombre, nacionalidad y dirección en el formulario del registro de un hotel.
 |
| **7. CONTENTS AND NOTIONS** |
|

|  |
| --- |
| **UNIT 0 Welcoming and Reviewing** |
| **FECHA / SEMANA** | **SPEAKING** | **GRAMMAR** | **PRONUNCIATION / LISTENING** | **WRITING / READING** |
|  | Exchanging class expectations,Getting to know each otherExplaining course program, evaluation system, methodology, CEFdescription of level | Review background knowledge about basic grammar structures | Listening and following the teacher’s instructions | Reading about the importance of learning EnglishWriting words and vocabulary according to teacher’s instructions |

|  |
| --- |
| **UNIT 1.Welcome** |
|  | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | Present simple to be: i, you.Present simple to be: he, she, it | Hello and good-bye.Countries and nationalities.Numbers. | **R &L**Introductions.Talking about phone numbers and ages. | Word stress.Intonation. |
| **FUNTIONAL LANGUAGE:** SPELLING **SPEAKING TASK:**GIVING CONTACT DETAILS |

|  |
| --- |
| **UNIT 2. At Work** |
|  | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | Present simple to be: we, they.Possessive adjectives.This, that, these, those. | Jobs.Common objects (work and study). | **R:**My English class.**L:**Descriptions of offices. | Plural nouns.Intonation.Intonation: and you? |
| **FUNCTIONAL LANGUAGE:** HOW ARE YOU? **WRITING TASK:** A FORM |

|  |
| --- |
| **UNIT 3. At Home** |
| **FECHA / SEMANA** | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | Present simple: I, you, we, they.Position of adjectives. | Common objects (at home).Family members.Adjectives. | **R:**Description of houses.**L:**Interview about family.People talking about their apartments. | /D/ & /ə/Intonation: what’s it like? |
| **FUNCTIONAL LANGUAGE:** DESCRIBING PEOPLE AND THINGS **SPEAKING TASK:** TALKING ABOUT FAMILY **FIRST EXAM** |

|  |
| --- |
| **UNIT 4. The good things in life?** |
| **FECHA / SEMANA** | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | Present simple: he, she, it.Object pronouns. | Food and drink.Free-time activities.Stores and places to eat. | **R:** Blog post about a special day.**L:**Free-time activities.Profile of Michel Roux. | /š/ & /č/Intonation: saying please. |
| **FUNCTIONAL LANGUAGE:** TALKING ABOUT PRICES **WRITING TASK:** A POST FOR A WEBSITE |

|  |
| --- |
| **UNIT 5. A day in my life** |
|  | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | Wh- questions.Frequency adverbs. | Everyday activities.Days of the week.At/in/on.Everyday travel.Activities (staying in). | **R:**The perfect evening in.**L:**People talking about their daily routines.Interview with a street performer. | Schwa /ə/Intonation: timequestions. |
| **FUNCTIONAL LANGUAGE:** TALKING ABOUT THE TIME **SPEAKING TASK:** A PERFECT DAY |

|  |
| --- |
| **UNIT 6. Places to go** |
|  | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | There is/there are + some/any.Prepositions of place. | Places in town.Rooms and furniture. | **R:**Vacation reviews.**R &L:** a house-swap vacation. | Intonation: stress. |
| **FUNCTIONAL LANGUAGE:** SKING FOR DIRECTIONS **WRITING TASK:** A DESCRIPTION OF A PLACE |

|  |
| --- |
| **UNIT 7. Communication** |
|  | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | Present continuous.Present continuous and present simple. | Communication.Frequency expressions.Weather and seasons. | **R:**Instant messages.E-mail from a friend.**L:**News reports. | Intonation: “hello?”“Hi, Kelly.” |
| **FUNCTIONAL LANGUAGE:** MAKING PHONE CALLS **SPEAKING TASK:** A ONE-MINUTE INTERVIEW |

|  |
| --- |
| **UNIT 8. A big day** |
|  | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | Past simple: to be.Past simple: regular verbs. | Dates.Life events. | **R:**An Olympic city.**L:**Description of a place in the past.Profile of Jonathan Ive. | Past simple /ed/Intonation. |
| **FUNCTIONAL LANGUAGE:** TALKING ABOUT NEWS **WRITING TASK:** AN E-MAIL ABOUT AN EVENT**SECOND EXAM** |

|  |
| --- |
| **UNIT 9. A work of art** |
|  | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | Past simple: irregular verbs.Past time expressions. | Colors.Feelings.Parts of the body. | **R:**Article about the scream.TheWEEE man.**L:**Conversation about the Eden project. | Present & past simple verbs.Intonation: soundinginterested. |
| **FUNCTIONAL LANGUAGE:** SAYING HOW YOU FEEL **SPEAKING TASK:** A DESCRIPTION OF AN IMAGE |

|  |
| --- |
| **UNIT 10. Going out** |
|  | **GRAMMAR** | **VOCABULARY** | **READING AND LISTENING** | **PRONUNCIATION** |
|  | Present continuous for future.Can/can’t. | Activities (going out).Likes and dislikes.Future time expressions.Clothes. | **R:**Online form about Melbourne.**L:**Talking about a high school class reunion. | /Kən/ & /Kæn/Intonation: let’s. |
| **FUNCTIONAL LANGUAGE:** DECIDING WHAT TO DO **WRITING TASK:** AN E-MAIL GIVING INFORMATION**FINAL EXAM** |

 |
| **8. METODOLOGÍA** |
| El curso consta de seis horas de actividades en el aula presencial y 2 horas de trabajo en el aula virtual. Las clases se dictan en inglés y el estudiante debe disponer de un promedio de 2 horas adicionales de trabajo independiente por cada sesión. La asistencia a las actividades de aula es fundamental para el logro de los resultados esperados para cada nivel. También se cuenta con diferentes recursos didácticos y tecnológicos (salas de multimedia, software en línea, proyector, flash cards, posters, etc.) que permiten al estudiante desarrollar estrategias para un aprendizaje autónomo tanto de las habilidades receptoras (lectura y escucha) como de las habilidades productoras (escritura y habla). La constante interacción en grupo y una retroalimentación periódica por parte del docente, permiten al estudiante adquirir un mayor compromiso con su proceso de aprendizaje y finalmente lograr las metas propuestas. |
| **9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE** |
| **DIRECT ESTRATEGIES** | **INDIRECT STRATEGIES** |
| * Clase magistral, trabajo en parejas, ejercicios de escucha, ejercicios virtuales, comprensión de lectura, producción oral y escrita.
 | * Ejercicios en la guía de estudios, repaso de las estructuras gramaticales vistas, ejercitación y refuerzo utilizando recursos en línea suministrados por los docentes, lectura de textos cortos relacionados con temas de interés personal.
 |
| **10. EVALUACIÓN** |
| Durante el curso los estudiantes son evaluados con tres exámenes de cada uno de los temas desarrollados según el plan de aula para cada nivel así como también obtienen notas por sus trabajos y o proyectos asignados, participación en clase, ejercitación virtual, dramatizaciones y quizzes.Las evaluaciones se desarrollaran en las siguientes fechas y tendrán la siguiente valoración:Parcial 1 marzo 10- 14 ( Units 1-3) 25%Parcial 2 mayo 5-9 ( Units 4-6 ) 25%Parcial 3 junio 3-6 ( Units 7- 10) 25% 4. Trabajo en el aula virtual, quices, talleres, etc. 25% |
| **11. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**  |
| Goldstein, B. & Jones, C. The Big Picture. Richmond Series. Student and teacher`s Book. Level Beginner A1.  |
| **WEBGRAFÍA** * [www.richmondelt.com](http://www.richmondelt.com)
* [www.richmondelt.com/thebigpicture](http://www.richmondelt.com/thebigpicture)
* [www.esl-about.com](http://www.esl-about.com/)
* [www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com/)
* [www.englishpage.com](http://www.englishpage.com)
* [www.ompersonal.com.ar](http://www.ompersonal.com.ar)

**Other References****Council of Europe EAQUALS/ALTE Can Do Statements A1 Level 1, YA, YB (A1→A2)**[**http://www.ibsevilla.es/imgs/A10621134736.pdf**](http://www.ibsevilla.es/imgs/A10621134736.pdf) |
| **MEDIOS AUDIOVISUALES** Videos, audios, afiches, láminas. |
| **SOFTWARE, AULAS VIRTUALES Y OTROS ESPACIOS ELECTRÓNICOS** Aula virtual Inglés 1. Plataforma MoodleOnic / Net SupportCD ROM |
| **LABORATORIOS Y/O SITIOS DE PRÁCTICA** Laboratorios de Idiomas |
| **EQUIPOS Y MATERIALES** VHS, Video beam, grabadoras, DVD, Proyector de acetatos |